

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 62 / 2023
Wójta Gminy Pałecznicza
z dnia 07 grudnia 2023 r.*

**Regulamin otwartego naboru partnera –
podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu**

Działając na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079), Wójt Gminy Pałecznicza ogłasza otwarty nabór Partnera w celu wspólnej realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2021-2027, Działanie 6.26 Integracja społeczna osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, Typ projektu: A. Działania mające na celu integrację osób w szczególnej sytuacji realizowane przez gminy i powiaty.

§ 1.

Postanowienia wstępne:

1. Regulamin określa cel naboru oraz cel partnerstwa, warunki uczestnictwa w naborze, kryteria wyboru partnera, zasady przygotowania oraz zgłaszania ofert, sposób ich oceny oraz sposób informowania o naborze.
2. Nabór jest ogłoszony przez Wójta Gminy Pałecznicza na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079).
3. Postępowanie dotyczące naboru partnera przeprowadza Komisja Oceniająca.

§ 2.

Cel naboru:

Celem naboru jest wyłonienie partnera, niezaliczonego do sektora finansów publicznych, który będzie współpracował z Gminą Pałecznicza/Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pałeczniczy (Liderem projektu) przy wspólnym tworzeniu i realizacji projektu w ramach Działania 6.26 Integracja społeczna osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, Typ projektu: A. Działania mające na celu integrację osób w szczególnej sytuacji realizowane przez gminy i powiaty.

§ 3.

Cel partnerstwa:

1. Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu na rzecz integracji społeczno-zawodowej osób z terenu Gminy Pałecznicza zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym w tym osób z niepełnosprawnościami w celu poprawy ich sytuacji społeczno-zawodowej.
2. Projekt będzie polegał na wspólnej realizacji następujących planowanych działań:
 - a/ Identyfikacja indywidualnych potrzeb oraz potencjału Uczestników,
 - b/ Działania o charakterze społecznym, zwiększające lub przywracające kompetencje społeczne osób objętych projektem, a także wzmacniające ich zaradność, aktywność i samodzielność obejmujące m.in.:
 - pracę socjalną,
 - poradnictwo psychologiczne, psychospołeczne, prawne, obywatelskie, rodzinne,
 - organizację i finansowanie usług wspierających osoby z niepełnosprawnością, w tym usług asystenta osoby niepełnosprawnej,
 - organizację i finansowanie usług wsparcia i aktywizacji rodzin marginalizowanych, w tym usług asystenta rodzinnego,
 - oddziaływanie na uczestników oraz otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,

- wzmacniające lub odbudowujące naturalne systemy wsparcia, tj. rodzina i lokalna społeczność, obejmujące np. mediacje, terapie rodzinne, poradnictwo rodzinne, realizacja programów aktywności lokalnej,
- organizację i finansowanie treningów kompetencji i umiejętności społecznych,
 - c/ Działania o charakterze zawodowym, mające na celu pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądanego na rynku pracy m. in.:
 - staż,
 - usługi wspierające aktywizację zawodową, organizacja i finansowanie usług wspierających, w tym usług trenera pracy i doradcy zawodowego,
 - poradnictwo zawodowe i pośrednictwo pracy,
 - subsydiowane zatrudnienie,
 - zatrudnienie wspierane, wspomagane, usługi trenera zatrudnienia wspieranego, oraz inne usługi ułatwiające adaptację pracownika w środowisku pracy,
 - d/ Działania o charakterze edukacyjnym, mające na celu podniesienie poziomu wykształcenia oraz dostosowanie wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy, m. in.:
 - kursy i szkolenia umożliwiające nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji i kompetencji zawodowych oraz rozwijanie umiejętności i kompetencji społecznych, niezbędnych na rynku pracy,
 - e/ Działania o charakterze zdrowotnym, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych, utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy, adekwatnie do zdiagnozowanych potrzeb.

§ 4.

Uprawnieni do składania ofert

Do składania ofert uprawnione są podmioty ekonomii społecznej o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1812 z późn. zm.).

§ 5.

Kryteria wyboru Partnera:

Przy wyborze Partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a/ zgodność celów statutowych/profilu działalności Kandydata na Partnera z celami partnerstwa,
- b/ udokumentowane doświadczenie w realizowaniu kompleksowych programów aktywizacyjnych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w tym minimum:
 - współpraca w ostatnich 2 latach z minimum 2 podmiotami publicznymi w zakresie realizacji zadań publicznych lub partnerstwa w realizacji zadań z zakresu aktywizacji zawodowej i /lub społecznej
 - doświadczenie w pracy z użyciem metody trenera zatrudnienia wspieranego z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym lub posiadanie kadry, która ma doświadczenie w realizacji wsparcia metodą trenera zatrudnienia. Minimum 2 osoby zatrudnione w organizacji.
 - doświadczenie w realizacji szkoleń zawodowych zakończonych uzyskaniem kwalifikacji zawodowych, według programów opartych na potrzebach klientów zgodnie z założeniami IPD. Minimum 5 rodzajów szkoleń dla minimum 50 osób.
 - doświadczenie w realizacji wsparcia z zakresu poprawy funkcjonowania rodziny w tym warsztatów i wyjazdów realizujących to wsparcie dla osób dorosłych i dzieci. Minimum 1 zlecenie dla minimum 20 osób.
- c/ deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne), opis posiadanych zasobów rzeczowych i osobowych i finansowych, którymi dysponuje kandydatna Partnera wraz z opisem proponowanych zasobów, w tym rzeczowych, osobowych i finansowych, które kandydat na Partnera jest w stanie wnieść do Projektu,

§ 6.

Zasady przygotowania oraz zgłaszania ofert:

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami Regulaminu Naboru.
2. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego naboru jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:
 - a/ wypełnionego „Formularza Oferty”, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu
 - b/ aktualnego wypisu z KRS lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego status prawny organizacyjny oraz umocowanie osób reprezentujących Partnera,
 - c/ inne dokumenty mogące mieć znaczenie z punktu widzenia projektu
3. Formularz oferty oraz załączniki do zgłoszenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na Partnera, zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
4. Oferty należy składać osobiście lub przesyłką rejestrowaną w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór partnera do projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2021-2027 Działanie 6.26 Integracja społeczna osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej Typ projektu: A. Działania mające na celu integrację osób w szczególnej sytuacji realizowane przez gminy i powiaty do dnia 28 grudnia 2023 roku do godz. 15.00 (decyduje data wpływu do urzędu) na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pałeczniczy , ul. św. Jakuba 11, 32-109 Pałecznicza.
5. Oferty złożone w sposób niekompletny oraz nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

§ 7.

Sposób oceny ofert:

1. Ocenie podlegać będą zgłoszenia spełniające wymagania formalne określone w § 6 niniejszego Regulaminu. Ocena złożonych zgłoszeń prowadzona będzie zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
 2. Postępowanie dotyczące naboru przeprowadza Komisja Oceniająca powołana przez Wójta Gminy Pałecznicza. Komisja oceniająca oferty w otwartym naborze na partnera projektu, działa kolegialnie na swoich posiedzeniach.
 3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący. O terminie posiedzenia Przewodniczący komisji powiadamia członków komisji pisemnie poprzez e-mail lub telefonicznie, na co najmniej 3 dni przed posiedzeniem. Przewodniczący komisji organizuje pracę komisji, jest odpowiedzialny za jej działalność oraz prowadzi posiedzenia komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego komisji, posiedzeniu przewodniczy osoba wcześniej przez niego wyznaczona.
 4. Każdy z członków Komisji weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego naboru, w oparciu o kryteria zawarte w § 5 i 6 regulaminu na Formularzu oceny formalnej i merytorycznej, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
 5. W pierwszym etapie naboru Komisja Oceniająca:
 - a/ stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - b/ otwiera koperty z ofertami,
 - c/ ocenia oferty pod względem formalnym - ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty” wpisując w Formularz oceny formalnej „tak” lub „nie”.
 6. W drugim etapie naboru, Komisja Oceniająca:
 - a/ analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - b/ przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w „Formularzu Oferty”, wpisując w Formularz oceny merytorycznej odpowiednią ilość punktów.
-

- c/ wskazuje najwyżej ocenione oferty,
 - d/ przeprowadza ewentualne negocjacje z dwoma najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
 - e/ po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga nabór i wyłania Partnera
7. W przypadku, gdy negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Oceniająca dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami.
8. W przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, Gmina Pałecznicza/GOPS w Pałeczniczy może ponowić ogłoszenie naboru w celu wyłonienia Partnera.
9. Z przebiegu naboru Komisja Oceniająca sporządza protokół, który powinien zawierać:
- a/ imiona i nazwiska Członków Komisji Oceniającej,
 - b/ liczbę zgłoszonych ofert,
 - c/ wskazanie ofert najkorzystniejszych,
 - d/ ewentualne uwagi Członków Komisji Oceniającej,
 - e/ podpisy Członków Komisji Oceniającej.
10. Komisja Oceniająca ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu naboru i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
11. Podmioty biorące udział w naborze zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia naboru, będzie opublikowana na stronie internetowej: <https://bip.malopolska.pl/gopswpaleczniczy> , www.gops.palecznica.pl w terminie do 14 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Oceniającą.
12. Z Partnerem, wyłonionym w toku postępowania, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.

§ 8. Sposób informowania o naborze:

1. Informacja o naborze oraz Regulamin Naboru umieszczone są na stronie internetowej: <https://bip.malopolska.pl/gopswpaleczniczy> , www.gops.palecznica.pl
2. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej: <https://bip.malopolska.pl/gopswpaleczniczy> , www.gops.palecznica.pl

§ 9. Postanowienia końcowe:

1. Ogłaszający Nabór zastrzega sobie prawo do unieważnienia go bez podania przyczyny.
 2. Ogłaszający Nabór w przypadku unieważnienia go nie ponosi odpowiedzialności za szkody, jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub kandydat na partnera, który dokonał zgłoszenia.
 3. Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.
 4. Ogłaszający Nabór zastrzega sobie prawo do podpisania umowy partnerskiej z kandydatem na Partnera, którego zgłoszenie zostało najwyżej ocenione.
 5. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej zawarcie umowy partnerstwa z wybranym w wyniku naboru Partnerem, ogłaszający Nabór dopuszcza możliwość zawarcia umowy partnerstwa z podmiotem, który jako następny w kolejności został najwyżej oceniony.
 6. Podpisana umowa o partnerstwie regulować będzie szczegółowe warunki współpracy i role poszczególnych partnerów przy przygotowaniu i realizacji Programu
-

FORMULARZ OFERTY

do otwartego naboru na partnera, podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych i niedziałającego w celu osiągnięcia zysku do projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2021-2027, Działanie 6.26 Integracja społeczna osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, Typ projektu: A. Działania mające na celu integrację osób w szczególnej sytuacji realizowane przez gminy i powiaty.

I. PODSTAWOWE DANE

- 1.1. Nazwa podmiotu:
- 1.2. Forma organizacyjna:
- 1.3. NIP:
- 1.4. Numer KRS lub innego właściwego rejestru:
- 1.5. Regon:
- 1.6. Adres siedziby:
 - 1.6.1. Województwo:
 - 1.6.2. Miejscowość:
 - 1.6.3. Ulica:
 - 1.6.4. Numer domu:
 - 1.6.5. Numer lokalu:
 - 1.6.6. Kod pocztowy:
 - 1.6.7. Adres poczty elektronicznej:
 - 1.6.8. Adres strony internetowej:
- 1.7. Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji:
 - 1.7.1. Imię:
 - 1.7.2. Nazwisko:
 - 1.7.3. Numer telefonu:
 - 1.7.4. Adres poczty elektronicznej:
- 1.8. Osoba do kontaktów roboczych:
 - 1.8.1. Imię:
 - 1.8.2. Nazwisko:
 - 1.8.3. Numer telefonu:
 - 1.8.4. Adres poczty elektronicznej:
- 1.9. Obszar prowadzenia działalności statutowej:

II. CELE STATUTOWE

.....
.....
.....
.....
.....

III. Doświadczenie w realizowaniu kompleksowych programów aktywizacyjnych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

.....
.....
.....
.....

IV. Współpraca z podmiotami publicznymi w zakresie realizacji zadań publicznych lub partnerstwa w realizacji zadań z zakresu aktywizacji zawodowej i /lub społecznej w ostatnich 2 latach

.....
.....
.....

V. Doświadczenie w pracy z użyciem metody trenera zatrudnienia wspieranego z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym lub posiadanie kadry, która ma doświadczenie w realizacji wsparcia metodą trenera zatrudnienia.

.....
.....
.....

VI. Doświadczenie w realizacji szkoleń zawodowych zakończonych uzyskaniem kwalifikacji zawodowych, według programów opartych na potrzebach klientów zgodnie z założeniami IPD.

.....
.....
.....

VII. Doświadczenie w realizacji wsparcia z zakresu poprawy funkcjonowania rodziny w tym warsztatów i wyjazdów realizujących to wsparcie dla osób dorosłych i dzieci

.....
.....
.....

VIII. Wkład w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne), opis posiadanych zasobów rzeczowych, osobowych i finansowych, które kandydat na partnera jest w stanie wnieść do projektu.

.....
.....
.....

Załączniki:

Aktualny wypis z KRS lub inny równoważny dokument potwierdzający status prawny i organizacyjny oraz umocowanie osób reprezentujących Partnera,

oświadczam/y, że:

- a) Zapoznałem(-am)/liśmy się z Regulaminem Naboru, akceptuję/emy jego zapisy i nie wnoszę/imy uwag do jego treści,
 - b) wyrażam/y wolę aktywnego udziału w tworzeniu koncepcji projektu,
 - c) przystąpię/my do negocjacji i podpisania umowy partnerskiej po zakończeniu procedury naboru - najpóźniej po wyborze Projektu do dofinansowania, ale przed złożeniem dokumentacji niezbędnej do podpisania umowy z Instytucją Ogłaszającą Konkurs,
 - d) nie podlegam/y wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 2077), z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej Ustawy,
 - e) w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu (planowany termin złożenia – styczeń 2024) instytucja udzielająca wsparcia nie rozwiązała z naszą organizacją z własnej inicjatywy umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków unijnych z przyczyn leżących po stronie naszej organizacji,
 - f) wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych wyłącznie do celów przeprowadzenia niniejszej procedury konkursowej na wybór Partnerów zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r., poz. 922.).
-

Formularz oceny formalnej

Nazwa kandydata na Partnera

1. Oferta została złożona przez podmiot uprawniony TAK/NIE
2. Oferta została złożona w terminie TAK/NIE
3. Oferta została złożona na formularzu dołączonym do regulaminu naboru..... TAK/NIE
4. Oferta zawiera wszystkie niezbędne informacje..... TAK/NIE
5. Oferta zawiera wymagane załączniki.....TAK/NIE
6. Formularz oferty i załączniki został podpisane przez osobę upoważnionąTAK/NIE

Formularz oceny merytorycznej

1. Cele statutowe Kandydata na Partnera są zgodne z celami partnerstwa- kryterium dostępu (TAK/NIE)

.....
.....
.....
.....

2. Kandydat na Partnera posiada doświadczenie w realizowaniu kompleksowych programów aktywizacyjnych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (punktacja 1-10)

.....
.....
.....
.....

3. Kandydat na Partnera posiada doświadczenie we współpracy z podmiotami publicznymi w zakresie realizacji zadań publicznych lub partnerstwa w realizacji zadań z zakresu aktywizacji zawodowej i /lub społecznej w ostatnich 2 latach (punktacja 1-10)

.....
.....
.....
.....

4. Kandydat na Partnera posiada doświadczenie w pracy z użyciem metody trenera zatrudnienia wspieranego z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym lub posiadanie kadry, która ma doświadczenie w realizacji wsparcia metodą trenera zatrudnienia. (punktacja 1-10)

.....
.....
.....
.....

5. Kandydat na Partnera posiada doświadczenie w realizacji szkoleń zawodowych zakończonych uzyskaniem kwalifikacji zawodowych, według programów opartych na potrzebach klientów zgodnie z założeniami IPD. (punktacja 1-10)

.....
.....
.....
.....

6. Kandydat na Partnera posiada doświadczenie w realizacji wsparcia z zakresu poprawy funkcjonowania rodziny w tym warsztatów i wyjazdów realizujących to wsparcie dla osób dorosłych i dzieci (punktacja 1-10)

.....
.....
.....
.....

7. Proponowany przez Kandydata na Partnera wkład w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne), opis posiadanych zasobów rzeczowych, osobowych i finansowych, które kandydat na partnera jest w stanie wnieść do projektu (punktacja 1-10)

.....
.....
.....
.....

Łączna liczba punktów: